

GESTÃO DE PESSOAS/ CEGAF 17

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

PROCESSO: AFASTAMENTO INICIAL MESTRADO, DOUTORADO E PÓS-DOCTORADO ACADÊMICO				
ORD.	TIPO DE DOCUMENTO	CONFERIDO		OBSERVAÇÃO
		ESCOLA	CREDE	
01	Requerimento Padrão			- Nas observações indicar o assunto e a data para afastamento. Acesso: https://www.seduc.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/37/2018/07/requerimento_padrao-1.pdf
02	Formulário de Solicitação para afastamento			- Acesso: https://www.seduc.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/37/2018/07/formulario_inicial_academico.pdf
03	Comprovante expedido pela instituição ofertante com informação que o professor foi aceito no programa de pós-graduação;			- Expedido pela Instituição.
04	Documento expedido pela instituição ofertante constando informações sobre o curso: modalidade, período (data de início e término de curso) e local de realização, carga horária, linhas/eixos de investigação, horário de execução das atividades com caracterização das cargas presenciais;			- Expedido pela Instituição.
05	Termo de compromisso assinado pelo requerente do afastamento aceitando as condições do afastamento;			- Acesso: https://www.seduc.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/37/2018/07/termo_de_compromisso_posgraduacao.pdf
06	Ofício do chefe imediato informando ter ciência quanto ao pedido de afastamento (modelo no site da SEDUC/COGEP).			- Acesso: https://www.seduc.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/37/2018/07/oficio_modelo_seduc_cogep.pdf
07	Formulário de Linha de Pesquisa			- Acesso: https://www.seduc.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/37/2018/07/formulario_linha_de_pesquisa.pdf
RESPONSÁVEL PELO ENVIO DO PROCESSO:				

GESTÃO DE PESSOAS/ CEGAF 17

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

PROCESSO: AFASTAMENTO INICIAL MESTRADO, DOUTORADO E PÓS-DOUTORADO PROFISSIONAL				
ORD.	TIPO DE DOCUMENTO	CONFERIDO		OBSERVAÇÃO
		ESCOLA	CREDE	
01	Requerimento Padrão			- Nas observações indicar o assunto e a data para afastamento. Acesso: https://www.seduc.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/37/2018/07/requerimento_padrao-1.pdf
02	Formulário de solicitação (Modelo no site da SEDUC/COGEP) com a especificação do tipo de afastamento conforme art. 3º Inciso II da Portaria Nº 435/2017;			- Acesso: https://www.seduc.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/37/2018/07/formulario_mestrado_profissional.pdf
03	Comprovante expedido pela instituição ofertante com informação que o professor foi aceito no programa de pós-graduação;			- Fornecido pela instituição.
04	Documento expedido pela instituição ofertante constando informações sobre o curso: modalidade, período (data de início e término de curso) e local de realização, carga horária, linhas/eixos de investigação, horário de execução das atividades com caracterização das cargas presenciais. Além da data de início e término o curso e calendário por disciplina com a data, turno e horário;			- Fornecido pela instituição.
05	Termo de compromisso assinado pelo requerente do afastamento aceitando as condições do afastamento;			- Acesso: https://www.seduc.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/37/2018/07/termo_de_compromisso_posgraduacao.pdf
06	Ofício do chefe imediato informando ter ciência quanto ao pedido de afastamento (modelo no site da SEDUC/COGEP).			- Acesso: https://www.seduc.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/37/2018/07/oficio_modelo_seduc_cogep.pdf
07	Formulário de Linha de Pesquisa			- Acesso: https://www.seduc.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/37/2018/07/formulario_linha_de_pesquisa.pdf
RESPONSÁVEL PELO ENVIO DO PROCESSO:				

GESTÃO DE PESSOAS/ CEGAF 17

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

PROCESSO: PRORROGAÇÃO AFASTAMENTO - ACADÊMICO				
ORD.	TIPO DE DOCUMENTO	CONFERIDO		OBSERVAÇÃO
		ESCOLA	CREDE	
01	Requerimento Padrão			- Nas observações indicar o assunto e a data para afastamento. Acesso: https://www.seduc.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/37/2018/07/requerimento_padrao-1.pdf
02	Formulário de solicitação de prorrogação (Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado – Acadêmicos) – Modelo COGEP;			- https://www.seduc.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/37/2018/07/formulario_prorrogacao_afastamento_academico.pdf
03	Cópia do D.O.E com a(s) publicação(ões) do(s) afastamento(s) anterior(es);			
04	Documento expedido pela instituição ofertante do curso constando informações sobre as disciplinas e atividades acadêmicas cumpridas pelo servidor, bem como o desempenho e frequência obtidos as respectivas disciplinas;			- Fornecido pela instituição.
05	Declaração de Matrícula da instituição ofertante do curso em que conste as datas de início e fim do curso;			- Fornecido pela instituição.
06	Declaração do orientador do curso em que conste a justificativa da necessidade de prorrogação do prazo para defesa da dissertação/tese, com data de início e fim do curso (somente para os pedidos de prorrogação em caráter especial).			- Fornecido pela instituição.
RESPONSÁVEL PELO ENVIO DO PROCESSO:				

GESTÃO DE PESSOAS/ CEGAF 17

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

PROCESSO: RELATÓRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO				
ORD.	TIPO DE DOCUMENTO	CONFERIDO		OBSERVAÇÃO
		ESCOLA	CREDE	
01	Relatório semestral			https://www.seduc.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/37/2018/07/relatorio_pos_graduacao.pdf
Observação: O professor afastado se compromete em enviar relatório de suas atividades semestralmente.				
RESPONSÁVEL PELO ENVIO DO PROCESSO:				